



**LE CONTEXTE :**



90% des emails contiennent des fautes d'orthographe



80% des recruteurs sont sensibles à la bonne maîtrise de l'orthographe

3

La présence de fautes dans un CV diviserait par 3 les chances d'être recruté



**L'OBJECTIF ET LES APTITUDES A L'ISSUE DE LA FORMATION :**

Finissez-en avec les fautes qui nuisent à l'employabilité et à l'évolution de carrière.

Visez **700 points et plus** au Certificat Voltaire - niveau « orthographe **AFFAIRES** » : *aptitudes pour rédiger des textes qui ont une portée stratégique ou légale, ainsi que pour relire et corriger les textes de collaborateurs. Recommandé pour des responsables grands comptes, assistants de direction, directeurs de service, juristes, avocats, notaires etc.*

Consolidez vos connaissances en orthographe et apprenez de nouvelles règles pour une parfaite aisance dans vos écrits professionnels.

**LE PUBLIC :**

Tout salarié ou demandeur d'emploi désireux de se perfectionner en orthographe pour rédiger sans fautes.

**DUREE et MODALITES : 21 h de formation sur une durée de 4 semaines à 4 mois (en fonction de vos disponibilités)**

• **8 h en distanciel** ou en **présentiel** :

1. en individuel et **distanciel** (par Skype ou équivalent) : 8 sessions de 1 heure
2. en individuel et **présentiel** sur votre lieu de travail : 4 sessions de 1 h 30 et une dernière session de 2 h :



*zéro faute*

Zéro Faute - Siret n° 830 989 943 00014

Nelly ODINOT – Tél : 07.69.09.84.74. [nelly.odinot@zerofaute.org](mailto:nelly.odinot@zerofaute.org)

3. en petit groupe et **présentiel** (max 5 personnes) au Babel Community 70, rue de la République, à Marseille : 4 sessions de 2 h 00.

- **10 h** en moyenne de **connexion** individuelle à la plateforme Voltaire.
- **3 h** de passation du **Certificat Voltaire** dans l'un de 1800 centres agréés.

### LES PREREQUIS :

Connaître les bases de l'orthographe et de la grammaire. Avoir accès à un ordinateur ou une tablette et à une connexion internet.

### LE CONTENU :

#### **8 heures de formation ludique en présentiel à Marseille : révision des 11 règles de base puis apprentissage des règles délicates :**

1. Accorder les mots entre eux : le verbe avec son sujet, l'adjectif, les participes passés : avec être et avoir et sans auxiliaire, les participes passés suivis d'un infinitif, le passé composé des verbes pronominaux, les cas particuliers d'accord du participe passé ; le pluriel des noms composés, les adjectifs de couleur ;
2. Conjuguer : reconnaître les temps en écrivant ; maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet. Temps étudiés : l'indicatif (sauf le passé-simple), le passé-composé, l'impératif, le conditionnel et le subjonctif ;
3. Eviter les confusions : les homophones (ce/se ; son/sont ; a/à,...) ; futur/conditionnel ; é/er, maintient/maintien, communiquant/communicant ;
4. Se préparer au Certificat Voltaire ;
5. Apprendre à se relire efficacement pour se corriger : savoir quelles erreurs chercher et comment les repérer.

#### **10 heures de connexion en moyenne à la plateforme Voltaire :**

**MODULE SUPERIEUR** : 140 règles sur 10 niveaux :

**Grammaire : 60%**

Accords (adjectifs, participes passés), conjugaison simple (présent, imparfait, futur, conditionnel, impératif), confusions homophoniques (si/s'y, et/est, ça/sa, d'en/dans) ...

**Orthographe d'usage (ou lexicale) : 23%**

Parmi/parmis, hormis/hormi, biensûr/bien sûr, mieux/mieu, ...

Adverbes en « amment » ou « emment »

Cauchemard/cauchemar, langage/langage, dilemme/dilemme...

**Sémantique (fautes de sens) : 10 %**

Les homophones : voie/voix, censé/sensé...

Les contresens : à l'instar de, bimestriel...

**Phrase et syntaxe : 5 %**

Concordance des temps, les élisions : prequ', puisqu'..., les dangers du « que ».

**Formules professionnelles : 2 %**

A l'attention/ à l'intention ; ci-joint ; je vous serais gré/je vous saurais gré.



*zéro faute*

Zéro Faute - Siret n° 830 989 943 00014

Nelly ODINOT – Tél : 07.69.09.84.74. [nelly.odinot@zerofaute.org](mailto:nelly.odinot@zerofaute.org)

**MODULE ORTHOTYPOGRAPHIE** : 24 règles sur 4 niveaux

Exemples : doit-on écrire 30% ou 30 % ? 8 h 30 ou 8h30, n°10 ou N°10....

**MODULE EXCELLENCE** : 200 règles (d'un niveau de difficultés plus élevé) sur 14 niveaux :

Quelques exemples : « à Avignon » ou « en Avignon » ? « Les roues arrière » ou « Les roues arrières » ? « ils se sont téléphonés » ou « ils se sont téléphoné » ?

**3 heures de passation du Certificat Voltaire dans l'un de 1800 centres agréés.**

### **MODALITES D'EVALUATION :**

Passation du Certificat Voltaire : <https://www.certificat-voltaire.fr/>

### **LES METHODES MOBILISEES :**

Lors des sessions en présentiel, des supports de jeux (quiz, cartes, jeu des 7 erreurs ...), des exercices, ... seront utilisés pour une formation interactive et ludique. Le stagiaire repartira avec un livret contenant le rappel des règles, les astuces mnémotechniques, les exercices vus en cours et les corrigés ainsi qu'avec l'ouvrage : « *Optimisez votre score au Certificat Voltaire* » (éditions PUF) et des sujets d'annales.

### **LE TARIF :**

Forfait de 1.260 euros TT comprenant les cours en présentiel, les supports de cours et les frais de passation du Certificat.

### **CONTACT :**

Contactez-moi au 07 69 09 84 74 ou par mail : [nelly.odinot@zerofaute.org](mailto:nelly.odinot@zerofaute.org)

Je vous poserai des questions pour évaluer votre niveau et vous inclure dans un groupe homogène.

Les formations se déroulent soit en petit groupe au Babel Community (70 rue de la Réplique à Marseille), soit en individuel par Skype (distanciel) ou sur votre lieu de travail (présentiel). Vous pourrez vous inscrire via l'appli « **Mon Compte Formation** ». Je suis référencée sous le nom « *Global Languages* ».

Pour me retrouver, allez dans « *rechercher une formation* » tapez « *Orthographe Marseille* ».

Allez sur « *Filtrez* » et tapez « *Global Languages* » dans la rubrique « *Nom de l'organisme* ».

Sélectionnez la session qui vous convient dans le programme « *Efficacité des écrits professionnels : Se perfectionner en orthographe et viser le niveau « orthographe Affaires » au Certificat Voltaire.*

### **DELAI D'ACCES A LA FORMATION :**

Une nouvelle session en groupe débute chaque mois. Pour les sessions individuelles, possibilité de démarrer la formation deux jours après la 1re prise de contact.



*zéro faute*

Zéro Faute - Siret n° 830 989 943 00014

Nelly ODINOT – Tél : 07.69.09.84.74. [nelly.odinot@zerofaute.org](mailto:nelly.odinot@zerofaute.org)

## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :

Si vous êtes atteint.e d'un handicap, merci de me le signaler lors de notre 1<sup>er</sup> contact ; la formation pourra soit se dérouler par Skype (ou équivalent) soit avoir lieu au Babel Community (muni des équipements nécessaires pour accueillir les personnes à mobilité réduite).



*zéro faute*

Zéro Faute - Siret n° 830 989 943 00014

Nelly ODINOT – Tél : 07.69.09.84.74. [nelly.odinot@zerofaute.org](mailto:nelly.odinot@zerofaute.org)