



**LE CONTEXTE :**



90% des emails contiennent des fautes d'orthographe



80% des recruteurs sont sensibles à la bonne maîtrise de l'orthographe

3

La présence de fautes dans un CV diviserait par 3 les chances d'être recruté



**L'OBJECTIF ET LES APTITUDES A L'ISSUE DE LA FORMATION :**

Finissez-en avec les fautes qui nuisent à l'employabilité et à l'évolution de carrière.

Visez **700 points et plus** au Certificat Voltaire - niveau « orthographe **AFFAIRES** » : *aptitudes pour rédiger des textes qui ont une portée stratégique ou légale, ainsi que pour relire et corriger les textes de collaborateurs. Recommandé pour des responsables grands comptes, assistants de direction, directeurs de service, juristes, avocats, notaires etc.*

Consolidez vos connaissances en orthographe et apprenez de nouvelles règles pour une parfaite aisance dans vos écrits professionnels.

**LE PUBLIC :**

Tout salarié ou demandeur d'emploi désireux de se perfectionner en orthographe pour rédiger sans fautes.

**DUREE et MODALITES : durée de 2 à 4 mois (en fonction de vos disponibilités) :**

- **8 h de coaching** individuel et sur-mesure en distanciel (sur Zoom ou Meet) : 8 sessions de 1 h,
- **10 h en moyenne** de connexion individuelle à la plateforme Voltaire,
- **3 h de passation** du Certificat Voltaire dans l'un de 1800 centres agréés.



*zéro faute*

Zéro Faute - Siret n° 830 989 943 00014

Nelly ODINOT – Tél : 07.69.09.84.74. [nelly.odinot@zerofaute.org](mailto:nelly.odinot@zerofaute.org)

## LES PREREQUIS :

Connaître les bases de l'orthographe et de la grammaire. Avoir accès à un ordinateur ou une tablette et à une connexion internet.

## LE CONTENU :

**8 heures de formation en distantiel : révision des 11 règles de base puis apprentissage des règles délicates :**

1. Accorder les mots entre eux : le verbe avec son sujet, l'adjectif, les participes passés : avec être et avoir et sans auxiliaire, les participes passés suivis d'un infinitif, le passé composé des verbes pronominaux, les cas particuliers d'accord du participe passé ; le pluriel des noms composés, les adjectifs de couleur ;
2. Conjuguer : reconnaître les temps en écrivant ; maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet. Temps étudiés : l'indicatif (sauf le passé-simple), le passé-composé, l'impératif, le conditionnel et le subjonctif ;
3. Eviter les confusions : les homophones (ce/se ; son/sont ; a/à,...) ; futur/conditionnel ; é/er, maintient/maintien, communiquant/communicant ;
4. Se préparer au Certificat Voltaire ;
5. Apprendre à se relire efficacement pour se corriger : savoir quelles erreurs chercher et comment les repérer.

**10 heures de connexion en moyenne à la plateforme Voltaire :**

**MODULE SUPERIEUR :** 140 règles sur 10 niveaux :

**Grammaire : 60%**

Accords (adjectifs, participes passés), conjugaison simple (présent, imparfait, futur, conditionnel, impératif), confusions homophoniques (si/s'y, et/est, ça/sa, d'en/dans) ...

**Orthographe d'usage (ou lexicale) : 23%**

Parmi/parmis, hormis/hormi, biensûr/bien sûr, mieux/mieu, ...

Adverbes en « amment » ou « emment »

Cauchemard/cauchemar, langage/langage, dilemme/dilemme...

**Sémantique (fautes de sens) : 10 %**

Les homophones : voie/voix, censé/sensé...

Les contresens : à l'instar de, bimestriel...

**Phrase et syntaxe : 5 %**

Concordance des temps, les élisions : prequ', puisqu'..., les dangers du « que ».

**Formules professionnelles : 2 %**

A l'attention/ à l'intention ; ci-joint ; je vous serais gré/je vous saurais gré.



*zéro faute*

Zéro Faute - Siret n° 830 989 943 00014

Nelly ODINOT – Tél : 07.69.09.84.74. [nelly.odinot@zerofaute.org](mailto:nelly.odinot@zerofaute.org)

**MODULE ORTHOTYPOGRAPHIE** : 24 règles sur 4 niveaux

Exemples : doit-on écrire 30% ou 30 % ? 8 h 30 ou 8h30, n°10 ou N°10....

**MODULE EXCELLENCE** : 200 règles (d'un niveau de difficultés plus élevé) sur 14 niveaux :

Quelques exemples : « à Avignon » ou « en Avignon » ? « Les roues arrière » ou « Les roues arrières » ? « ils se sont téléphonés » ou « ils se sont téléphoné » ?

**3 heures de passation du Certificat Voltaire dans l'un de 1800 centres agréés.**

### **MODALITES D'EVALUATION :**

Passation du Certificat Voltaire : <https://www.certificat-voltaire.fr/>

### **LES METHODES MOBILISEES :**

Lors des sessions en présentiel, des supports de jeux (quiz, cartes, jeu des 7 erreurs ...), des exercices, ... seront utilisés pour une formation interactive et ludique. Le stagiaire repartira avec un livret contenant le rappel des règles, les astuces mnémotechniques, les exercices vus en cours et les corrigés ainsi qu'avec l'ouvrage : « *Optimisez votre score au Certificat Voltaire* » (éditions PUF) et des sujets d'annales.

### **LE TARIF :**

Forfait de 1.260 euros TTC comprenant les cours en présentiel, la connexion à la plateforme Voltaire pour 1 an, les supports de cours et les frais de passation du Certificat.

### **CONTACT :**

Contactez-moi au 07 69 09 84 74 ou par mail : [nelly.odinot@zerofaute.org](mailto:nelly.odinot@zerofaute.org)

### **DELAI D'ACCES A LA FORMATION :**

Une nouvelle session en groupe débute chaque mois. Pour les sessions individuelles, possibilité de démarrer la formation deux jours après la 1<sup>re</sup> prise de contact.

### **ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :**

Si vous êtes atteint.e d'un handicap, merci de me le signaler lors de notre 1<sup>er</sup> contact afin de savoir dans quelle mesure votre handicap peut être pris en compte. Si tel n'est pas le cas, je vous orienterai vers un organisme adapté.



*zéro faute*

Zéro Faute - Siret n° 830 989 943 00014

Nelly ODINOT – Tél : 07.69.09.84.74. [nelly.odinot@zerofaute.org](mailto:nelly.odinot@zerofaute.org)

## **RÈGLEMENT INTÉRIEUR GLOBAL LANGUAGES- ZERO FAUTE**

### **Article 1 :**

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L.6352-3 et L.6352-4 et R.6352-1 à R.6352-15 du Code du travail. Il s'applique à tous les stagiaires, et ce pour la durée de la formation suivie.

### **Article 2 : Discipline :**

Il est formellement interdit aux stagiaires :

- D'introduire des boissons alcoolisées dans les locaux de l'organisme ;
- De se présenter aux formations en état d'ébriété ;
- de manger dans les salles de cours ;
- de fumer

### **Article 3 : Sanctions**

Tout agissement considéré comme fautif par la direction de GLOBAL LANGUAGES pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre croissant d'importance :

- Avertissement écrit par la responsable de Global Languages ;
- Blâme
- Exclusion définitive de la formation

### **Article 4 : Entretien préalable à une sanction et procédure.**

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ne soit informé dans le même temps et par écrit des griefs retenus contre lui. Lorsque l'organisme de formation envisage une prise de



sanction, il convoque le stagiaire par lettre recommandée avec accusé de réception ou remise à l'intéressé contre décharge en lui indiquant l'objet de la convocation, la date, l'heure et le lieu de l'entretien, sauf si la sanction envisagée n'a pas d'incidence sur la présence du stagiaire pour la suite de la formation.

Au cours de l'entretien, le stagiaire a la possibilité de se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme de formation. La convocation mentionnée à l'article précédent fait état de cette faculté. Lors de l'entretien, le motif de la sanction envisagée est indiqué au stagiaire : celui-ci a alors la possibilité de donner toute explication ou justification des faits qui lui sont reprochés.

Lorsqu'une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat est considérée comme indispensable par l'organisme de formation, aucune sanction définitive relative à l'agissement fautif à l'origine de cette exclusion ne peut être prise sans que le stagiaire n'ait été au préalable informé des griefs retenus contre lui et, éventuellement, qu'il ait été convoqué à un entretien et ait eu la possibilité de s'expliquer devant un Commission de discipline.

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de 15 jours après l'entretien où, le cas échéant, après avis de la Commission de discipline.

Elle fait l'objet d'une notification écrite et motivée au stagiaire sous forme lettre recommandée, ou d'une lettre remise contre décharge. L'organisme de formation informe concomitamment l'employeur, et éventuellement l'organisme paritaire prenant à sa charge les frais de formation, de la sanction prise.

### **Article 5 : Hygiène et sécurité :**

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité.

Lorsque la formation a lieu sur le site de l'entreprise, les consignes générales et particulières de sécurité applicables sont celles **de l'entreprise** .

### **Article 6 : assiduité du stagiaire :**

En cas d'absence, de retard ou de départ avant l'horaire prévu, le stagiaire doit avertir l'organisme de formation et s'en justifier. L'organisme de formation informe immédiatement l'employeur de cet évènement.



*zéro faute*

Zéro Faute - Siret n° 830 989 943 00014

Nelly ODINOT – Tél : 07.69.09.84.74. [nelly.odinot@zerofaute.org](mailto:nelly.odinot@zerofaute.org)

## **Article 7: feuille d'émergence**

Le stagiaire est tenu de renseigner la feuille d'émergence au fur et à mesure du déroulement de l'action ou à défaut, à la fin de la formation.

## **Article 8 : remise du Règlement**

Un exemplaire du présent règlement est remis à chaque stagiaire (avant toute inscription définitive).

## **Article 9 : passation du Certificat Voltaire et connexion à la plateforme**

Le stagiaire s'engage à suivre les 8 h de cours en présentiel/distanciel, à effectuer le parcours Voltaire dans sa totalité et à passer le Certificat Voltaire dans les 3 mois qui suivent la fin de la formation.



*zéro faute*

Zéro Faute - Siret n° 830 989 943 00014

Nelly ODINOT – Tél : 07.69.09.84.74. [nelly.odinot@zerofaute.org](mailto:nelly.odinot@zerofaute.org)