



# CERTIFICAT VOLTAIRE

## GRILLE DE LECTURE DU SCORE

---

### **NIVEAU 300** Orthographe **TECHNIQUE**

---

Aptitudes pour rédiger des textes simples.  
Recommandé pour les métiers dans lesquels s'échangent des consignes techniques simples.

### **NIVEAU 500** Orthographe **PROFESSIONNELLE**

---

Aptitudes pour rédiger des textes élaborés.  
Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires...

### **NIVEAU 700** Orthographe **AFFAIRES**

---

Aptitudes pour rédiger des textes qui ont une portée stratégique ou légale, ainsi que pour relire et corriger les textes de collaborateurs.  
Recommandé pour des responsables grands comptes, assistants de direction, directeurs de service, juristes, avocats, notaires...

### **NIVEAU 900** Orthographe **EXPERT**

---

Recommandé pour les métiers liés aux lettres : relecteurs-correcteurs, rewriters, traducteurs, formateurs, coachs...